

FARKASGYEPŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Cím: 8582 Farkasgyepű, Petőfi Sándor u. 42. Tel/fax: (89)584-200
e-mail: onkormanyzat@farkasgyepu.hu

Szám:3/2025.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13-án 18.00 órakor megtartott rendkívüli, nyilvános testületi ülésén

Jelen voltak: Takácsné Légrádi Edina polgármester
Kocsis Dorottya önkormányzati képviselő és
Straubné Ihász Dóra önkormányzati képviselő.

Távolmaradtak: Rujzam Antal alpolgármester és
Mayer Nándor önkormányzati képviselő.

Meghívottak: dr. Ádám Renáta jegyző
Veisz Györgyné Farkasgyepű Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

A meghívottak közül megjelent és minden napirend tárgyalásánál jelen volt:
dr. Ádám Renáta jegyző

Takácsné Légrádi Edina polgármester köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket, és a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők közül 3 fő megjelent, 2 fő távolmaradt, így a testület határozatképes.

A rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el azzal a kiegészítéssel, hogy az adott napirend megtárgyalása is szükséges:

- 1.) Előterjesztés Farkasgyepű 240/25 hrsz-ú ingatlan megterheléséhez történő hozzájárulásról
Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

A képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 9/2025. (II.13.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 13-i rendkívüli, nyilvános ülésének **napirendje:**

- 1.) Előterjesztés 2024.évi belső ellenőrzésről szóló éves jelentés elfogadásáról

- Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester, dr. Ádám Renáta jegyző
- 2.) Előterjesztés a vagyonyilatkozattételi kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolóról
Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester
- 3.) Előterjesztés Farkasgyepű Község Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározásáról 2025-2028. évekre vonatkozóan
Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester
- 4.) Előterjesztés Farkasgyepű Község Önkormányzat 2025.évi költségvetéséről
Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester, dr.Ádám Renáta jegyző
- 5.) Előterjesztés Farkasgyepű 240/25 hrsz-ú ingatlan megterheléséhez történő hozzájárulásról
Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. **Napirend:** Előterjesztés 2024.évi belső ellenőrzésről szóló éves jelentés elfogadásáról
Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester, dr. Ádám Renáta jegyző

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

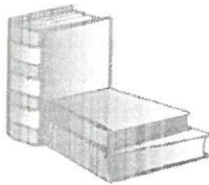
A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 10/2025. (II.13.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Bocskay és Társa Bt. belső ellenőrei által készített, jelen határozat mellékletét képező, Farkasgyepű Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést.

Felelős: Takácsné Légrádi Edina polgármester
dr.Ádám Renáta jegyző

Határidő: azonnal



2025.01.27.
03-17/2025

Boeckay és Társa Betéti Társaság

8200 Veszprém, Jutasi utca 91. fsz. 3.

Tel: 88/401-140

Fax: 88/799-063

E-mail: tompeestarsa@tompeestarsa.hu

Összefoglaló jelentés

Farkasgyepű Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzéséről

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 49.§ (1) bekezdése a belső ellenőrzési vezető kötelezettségeként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.

Kötelezettségünknek eleget téve az alábbiakban részletezzük az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzésének teljesítését.

Az éves összefoglaló jelentés az évközi egyedi jelentéseken túl, egy összefogott, lényegre törő tájékoztatást ad a Hivatal részére, és kiemelten a felügyeleti szerv részére.

Az ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk jelentős mértékben támogatják a Nemzetgazdasági Minisztériumnak az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési rendszer vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági, személyi hatásuk súlyozásából kialakult, a szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt, figyelembe véve a vezetés elvárásait.

A 2024. évi belső ellenőrzések sajátossága, először fordult elő, hogy májusban, az Európai Unió képviselőik megválasztásával egyidejűleg megválasztásra kerültek az Önkormányzati képviselők, polgármesterek is, de október 1-jéig a régi testület vitte tovább az ügyeket.

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően társaságunk a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégezte, az éves ellenőrzési tervtől nem tértünk el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt 2024. gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést az elfogadott terven felül a tartalék időkeret terhére.

Megállapításainkat a pénzügyi vezetővel, illetve a jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.

Mind a 2024. évi belső ellenőrzési terv javaslatunk, mind az ellenőrzési jelentéseink elkészítésekor maximálisan törekedtünk a vonatkozó jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelésre, a szabályszerűség betartására.

Egyben felhívtuk a figyelmet a Bkr. 45.§-ában foglaltakra, mely szerint az egyes témákra vonatkozó ellenőrzések megállapításaira, a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet kell készíteni, és megküldeni a költségvetési szerv vezetője, és a belső ellenőrzési vezető részére. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője ennél hosszabb, legfeljebb 30 munkanapos határidőt is megállapíthat.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére is.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. **A belső kontrollrendszeren belül** biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. **A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2024. évi ellenőrzési terv egy ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2024. évre tervezett ellenőrzéseket sikerült végrehajtani és lezárni.

2024. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Típusa</i>
Az Önkormányzat ingatlanjainak, a tárgyi eszközök állományának szabályszerű nyilvántartása, a 2023. évi fordulónapi leltárak	annak megállapítása, hogy - a 2023. évről december 31-ei fordulónappal készült mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására készült-e leltár; - megtörtént-e a tárgyi eszközök fizikai leltározása.	Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

1/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja **nem merült fel.**

1/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

(Bkr. 48. § ab) pont)

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszéltek, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása alatt nem merült fel.

Az ellenőrök az ellenőrzési jelentéseket a helyszíni vizsgálat és dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítették el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentések részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak. A belső ellenőrök az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazták ajánlásaikat a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

1/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, a kötelező továbbképzést és vizsgát 2024-ben eredményesen teljesítették, rendelkeznek az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

1/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2024. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldtük meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végzők nem voltak bevonva.

1/2/c) Összeférhetlenségi esetek

(Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőrök tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása vonatkozásában a Bkr. 20. §-a, illetve a Ptk. 115. §-a alapján 2024. évben nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatban korlátozások nem voltak.

I/2/e) A belső ellenőrzést akadályozó tényezők

Nem volt akadályozó tényező a belső ellenőrzés során.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezeti.

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről és szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy gondoskodik az adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység javítására vonatkozó javaslatok

Az Önkormányzat nagyságrendjét, szervezeti felépítését tekintve a belső ellenőrzés struktúrája megfelel a jogszabályi előírásoknak, fejlesztése nem indokolt.

I/3.) A tanácsadói tevékenység bemutatása

(Bkr. 48. § ac pont)

A tanácsadói tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

Az ellenőrzések során, a feltárt hibák, hiányosságok kijavítására, annak módjára javaslatot teszünk.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

(Bkr. 48. § b) pont)

III/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrök tájékoztatást adtak az ellenőrzötteknek a vizsgálat előre haladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepelnek. A belső ellenőrök által tett javaslatok az ellenőrzött szervek esetében lényegre török voltak, az azonosított problémákra megfelelő választ nyújtottak.

A belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint az alábbi témák kerültek átvizsgálásra:

1. Az Önkormányzat ingatlanjainak, a tárgyi eszközök állományának szabályszerű nyilvántartása, a 2023. évi fordulónapi leltárak

- Farkasgyepű Község Önkormányzatánál a fordulónapra vonatkozó leltározás, a vagyongatászeri nyilvántartás és a tárgyi eszköz analitika egyezőségének ellenőrzését az Szt. és az Áht. előírásainak megfelelően végeztük.
- 2023. év fordulónapjára a tárgyi eszközöket egyeztetéssel leltározták annak ellenére, hogy tényleges mennyiségi felvétellel kellett volna elvégezni a jogszabály előírásainak (háromévente kötelező a tényleges mennyiségi felvétellel történő leltározás) megfelelően. A leltározást szabályszerűen előkészítették a szabályzatban foglaltaknak megfelelően. A leltárakat kiértékeltek, a jegyzőkönyveket elkészítették. A leltárakat a leltározás vezetője, a leltározó és a leltárelőőr is aláírta. Az immateriális javak és a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az ASP-KATI programban vezették.
- A leltárak adatai megegyeztek az analitikus nyilvántartás adataival, de azok nem támasztották alá a mérleg, a főkönyvi nyilvántartás és a költségvetési beszámoló 15/A űrlapjának adatait. Az eltérések jelentősek voltak. A főkönyvi nyilvántartás és a vagyongatászeri nyilvántartás adatai megegyeztek.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont)

1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzati etikai elvárások nincsenek külön kódexben rögzítve, a munkatársak a közszolgálati dolgozókra vonatkozó általános etikai normáknak kötelesek eleget tenni.

A hivatalban és az önkormányzat intézményeiben végzett működési folyamatok szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálását folyamatosan szem előtt kell tartani. A folyamat jellegének megfelelő kontrollpontok a munkafolyamatokba beépítettek, a kontrollok alkalmasak a hibák kiszűrésére. A kiszűrt hibák korrigálása minden esetben megtörténik vagy az észlelés (elkövetés) szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembe vételével utólagosan.

2. Kockázatkezelési rendszer

Az éves belső ellenőrzési tervbe a kockázati tényezők modelljének a belső ellenőrzési vezető (figyelembe véve az önkormányzat felől támasztott javaslatokat, igényeket, és a jogszabályi előírásokat) által történt súlyozás alapján, prioritás szerint kerültek a vizsgálatok. A vizsgálatok kiválasztásánál a kockázatokon túl mindig szempont az is, hogy azok minél nagyobb területet lefedjenek a gazdálkodásból.

A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni a tevékenységekben és a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat, meg kell határozni a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.

Az Önkormányzat kiemelten kezeli a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét, amelyben hangsúlyos szerepet kap a szabálysértési, kártérítési eljárások megindítására okot adó cselekmény gyanúját felvető szabálytalanságok kezelése.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

A folyamatos működés megköveteli, hogy a munkavégzéshez szükséges minden adat, információ úgy álljon rendelkezésre a feladatot ellátó munkatársaknak, hogy azokból nyomon lehessen követni az adott feladattal kapcsolatos korábbi tevékenységeket akkor is, ha áthelyezés vagy kilépés miatti személycsere okán munkakör átadásra-átvételre kerül sor.

Fentiekén túl csak a rendszeresen aktualizált kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat biztosítja, hogy jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 9. §-a tartalmazza az idevágó előírásokat:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az önkormányzatnál jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul, a személyes kapcsolattartáson túl az elektronikus levelezés, és egyre inkább előtérbe kerül nemcsak tájékoztatás, hanem feladat kiosztás és egyéb szervezési feladatok eszközeként is.

A külső kommunikáció legfőbb eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja. Kijelöltek a felelősök a szakterületeket illetően a hivatali honlap folyamatos, aktuális és pontos információkkal való ellátásáért. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, általa a lakosság sok hasznos, a közéletet érintő információhoz juthat, és a helyi ügyeik intézéséhez is megfelelő tájékoztatást kapnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet az alábbi előírást tartalmazza:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, a jóváhagyás, az engedélyezés és a számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteken történő beszámolóval is megvalósul.

Az utólagos monitoring tevékenység a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.

A kialakított monitoring rendszer alapvető megfélelőségének köszönhetően büncselekményt, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártak fel.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezet vezetői az ellenőrzési jelentésekre intézkedési tervet készítettek határidő és felelős megjelölésével.

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervben foglalt feladatainak nyilvántartásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

Veszprém, 2025. január 16.



Kiss Mária
belső ellenőrzési vezető

2. Napirend: Előterjesztés a vagyonyilatkozattételi kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolóról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 11/2025. (II.13.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója alapján megállapítja, hogy Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testület valamennyi tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdés szerinti határidőben leadta saját és hozzátartozói 2025. évi vagyonyilatkozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Mayer Nándor elnök, Takácsné Légrádi Edina polgármester

3. Napirend: Előterjesztés Farkasgyepű Község Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározásáról 2025-2028. évekre vonatkozóan

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 12/2025. (II.13.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteinek felső határát a 2025-2028. évekre vonatkozóan a jelen határozat mellékletét képező táblázat szerint állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Határidő: értelemszerű

Adósságot keletkeztető ügyletek Farkasgyepű

	A	B	C	D
	Megnevezés	2025.	2026.	2027.
1	Önkormányzati bevétel	30 620 000	32 151 000	33 758 550
2	Helyi adók	30 580 000	32 109 000	33 714 450
3	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0
4	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
5	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
6	Bírság, pótlék- és díjbevétel	40 000	42 000	44 100
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
8	Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei	0	0	0
9	Hitel, kölcsön felvétel	0	0	0
10	A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0
11	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0
12	Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege	0	0	0
13	Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése, ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is visszavásárlásig és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0
14	Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
15	Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett, fedezeti bevételek, beváltás napjáig és annak a váltóval kiváltott	0	0	0
16	Saját bevétel 50%-a	15 310 000	16 075 500	16 879 275
17	Adósságot keletkeztető ügylet fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	30 620 000	32 151 000	33 758 550

4. Napirend: Előterjesztés Farkasgyepű Község Önkormányzat 2025.évi költségvetéséről
Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester, dr. Ádám Renáta jegyző

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő rendelettervezet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Farkasgyepű Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és az éves gazdálkodás egyes szabályairól

[1] Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és az éves gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendeletében a központi költségvetés által meghatározott feltételek alapján a folyamatos működőképesség fenntartása, a kötelező és önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátása, a település kiegyensúlyozott gazdasági fejlődésének biztosítása, továbbá a költségvetési gazdálkodás átláthatóságának tiszteletben tartása és a közpénzek hatékony felhasználása érdekében rögzíti az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási kereteit.

[2] Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Farkasgyepű Község Önkormányzatra (a továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő szakfeladatokra terjed ki.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 68 530 099,- Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 68 530 099,- Ft-ban állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését e Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi működési kiadásait – külön-külön címenként – e Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg: Összesen **57 470 493,- Ft** Ebből: személyi jellegű kiadások: **25 218 176,-Ft**, munkaadókat terhelő járulékok **3 319 777,- Ft**, dologi jellegű kiadások **27 600 000,- Ft**, ellátottak pénzbeli juttatásai, támogatás **1 332 540- Ft**.

(3) Az önkormányzat 2025.évi feladatvállalási kiadásait -önként vállalt és kötelező feladatok szerinti bontásban- a rendelet 9.melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak összege **8 822 356,- Ft.**

(2) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásait célonként, illetve feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(4) A Stabilitási Tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási Tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A költségvetés egyenlege egyensúlyban van.

6. §

(1) A kiadások költségvetését szakfeladatonként a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A címek költségvetését feladatonként az 5. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Az önkormányzat általános tartaléka 1 500 000,-Ft.

(2) Az önkormányzat pénzmaradványa 6 236 147,-Ft

8. §

(1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai következő háromévi alakulásának bemutatását a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat év során várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését prognosztizáló előirányzat-felhasználási ütemtervet a 8. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat, kedvezményeket a rendelet 10.melléklete tartalmazza.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – közfoglalkoztatottak nélküli létszám-előirányzatát:

a) 9 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlaglétszámban), és

b) 9 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő.

10. §

Az önkormányzat és az önkormányzat szakfeladatainak költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

2. Az éves gazdálkodás egyes szabályai, záró rendelkezések

11. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy e rendelet keretein belül a 2025.évi költségvetésben az önkormányzatot megillető bevételek beszedéséről gondoskodjon, valamint tegyen intézkedéseket a jóváhagyott kiadási előirányzatok célirányos felhasználására.
- (3) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet szükség szerint köteles tájékoztatni. A képviselő-testület a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőig dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.
- (5) A meghatározott tartalékok előirányzatának módosításáról a polgármester 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forintig saját hatáskörben intézkedhet, ezt meghaladóan a tartalékok előirányzatának módosításáról csak a képviselő-testület dönthet a költségvetési rendeletmódosítás során.
- (6) A polgármester rendkívüli, illetve azonnali intézkedést igénylő esetben (például az önkormányzat ellen benyújtott inkasszó) a pénzbeli kötelezettség azonnali teljesítéséről, illetve az azonnali kifizetésről azok összegére tekintet nélkül gondoskodik. Rendkívüli, illetve azonnali intézkedést igénylő eset, amelyben a képviselő-testület soron következő ülésének és döntésének kivárása a fennálló pénzbeli kötelezettség növekedését (például kamatterhekkel) vagy a határidőhöz kötött teljesítés elmulasztása hatósági vagy bírósági eljárás megindítását vonja maga után.
- (7) A (6) bekezdés szerinti intézkedéséről a polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol. A képviselő-testület a polgármester intézkedését – amennyiben azt kellőképpen indokoltnak tartja – határozatával jóváhagyja.

12. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött hiány finanszírozási módja hitel felvétele.
- (2) A hitelfelvétellel és egyéb hitelügyletekkel (például készfizető kezességvállalás) kapcsolatosan a képviselő-testület kizárólagos hatáskört gyakorol.
- (3) A hitelfelvétel során a képviselő-testület legalább három hitelintézettől ajánlatot kér, amelyek közül az önkormányzat gazdasági helyzetéhez legmegfelelőbb hitelkonstrukciót választja.
- (4) Az éves kötelezettségvállalás felső határa a saját bevétel éves előirányzatának 50%-a.

13. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek előkészítése a polgármester-, a szerződések megkötése, illetve a pénzügyi műveletek lebonyolítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A polgármester a fenti feladatai ellátásáról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdés szerinti költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatában dönt.

14. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

15. §

Ez a rendelet 2025. február 15-én lép hatályba.


Takácsné Legrádi Edina
polgármester




dr. Ádám Renáta
jegyző

Farkasgyepű Község Önkormányzat 2025. évi mérlege (Ft)

	A	B	C	D
	Bevételek	Összeg	Kiadások	Összeg
1	Önkormányzat pénzmaradvány	6 236 147	Önkormányzat működési kiadásai	57 470 493
2	Állami támogatás	26 176 702	Felhalmozási kiadások	8 822 356
3	Helyi adók	30 580 000	Áht. megelőlegezés visszafizetése	737 250
4	Áht. megelőlegezés	737 250	Tartalék	1 500 000
5	Egyéb bevétel	4 800 000		
6	Összesen:	68 530 099	Összesen:	68 530 099

Farkasgyepű Község Önkormányzat 2025. évi bevételei (Ft-ban)

	A	B
	Megnevezés	Eredeti
1	Önkormányzat működési támogatása	16 855 042
2	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcs.feladatok</i>	<i>1 167 400</i>
3	<i>Közvilágítás fenntartásának támogatása</i>	<i>2 752 500</i>
4	<i>Köztemető fenntartással kapcsolatos fel.támogatása</i>	<i>242 675</i>
5	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	<i>998 375</i>
6	<i>Működési támogatás</i>	<i>4 800 000</i>
7	<i>Külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása</i>	<i>58 650</i>
8	<i>Polgármester illetménykiegészítés</i>	<i>6 835 442</i>
9	Szociális étkeztetés (88 520.-/fő)	708 160
10	Falugondnoki szolgáltatás fenntart. Támogatása	6 343 500
11	Kulturális támogatás	2 270 000
12	Állami támogatás összesen.	26 176 702
13	Ellátási díjak (szociális étkeztetés bevétel)	1 700 000
14	Közvetített szolg. (szoc.étk.kihordás)	800 000
15	Közhatalmi bevételek	30 580 000
16	<i>Építményadó</i>	<i>4 300 000</i>
17	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	<i>3 800 000</i>
18	<i>Idegenforgalmi adó</i>	<i>540 000</i>
19	<i>Helyi iparűzési adó</i>	<i>21 900 000</i>
20	<i>Pótlék, bírság bevétel</i>	<i>40 000</i>
22	Egyéb működési bevétel	2 300 000
23	Áht-n belüli megelőlegezés (00.havi nettó finanszírozás)	737 250
24	Előző évi pénzmaradvány	6 236 147
25	Mindösszesen:	68 530 099

Farkasgyepű Község Önkormányzat 2025. évi működési kiadásai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
	COFO G	Megnevezés	Kiadási előirányzat	Személyi jellegű kiadások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadások	Támog atás	Létsz ám
	szám		Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti	
1	011130	Ált.gazd-i,társ-i tervezés	27 833 174	15 744 920	2 088 254	10 000 000		6
2	01332 0	Köztemető fenntartása	880 000			880 000		
3	01335 0	Önk.-i vagyonnal való g.	580 000			580 000		
4	01803 0	Támogatási c. finansz.m.	432 540				432 540	
5	04123 3	Hosszabb időt.közfoglalk.	-					
6	04516 0	Utak, hidak üzemelt.	1 300 000			1 300 000		
7	06401 0	Közvilágítás	4 580 000			4 580 000		
8	06602 0	Város és községgazd.	3 850 000			3 850 000		
9	08209 2	Közművelődési tev.	4 166 017	1 385 856	180 161	2 600 000		1
10	10705 1	Szociális étkeztetés	5 368 962	2 627 400	341 562	2 400 000		1
11	10705 5	Falugondnoki szolg.	7 369 800	5 460 000	709 800	1 200 000		1
12	10706 0	Egyéb szociális tám.	1 110 000			210 000	900 000	
13	Önkormányzat összesen		57 470 493	25 218 176	3 319 777	27 600 000	1 332 540	9

Farkasgyepű Község Önkormányzat Fejlesztési és Felújítási célú tervei 2025. évben (Ft-ban)

	A	B	C	D
	Megnevezés	Alap	Áfa	Összesen
1	Járdafelújítás Petőfi S. u. 13.-41. házsámig	6 946 737	1 875 619	8 822 356
2	Mindösszesen:	6 946 737	1 875 619	8 822 356

Farkasgyepű Község Önkormányzat intézményi kiadásai címenként 2025. évben (Ft)

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Kiadási	Személyi	Munkaadókat	Dologi	Támogatás
		előirányzat	jell. Kiadás	terh. Járulékok	kiadások	
1	Önkormányzat igazgatási tev.	27 833 174	15 744 920	2 088 254	10 000 000	
2	Falugondnoki szolg.	7 369 800	5 460 000	709 800	1 200 000	
3	Közműv.tevékenység	4 166 017	1 385 856	180 161	2 600 000	
4	Szociális étkeztetés	5 368 962	2 627 400	341 562	2 400 000	

Adósságot keletkeztető ügyletek Farkasgyepű (Ft)

	A	B	C	D
	Megnevezés	2025.	2026.	2027.
1	Önkormányzati bevétel	30 620 000	32 151 000	33 758 550
2	Helyi adók	30 580 000	32 109 000	33 714 450
3	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0
4	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
5	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
6	Bírság, pótlék- és díjbevétel	40 000	42 000	44 100
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
8	Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyelei	0	0	0
9	Hitel, kölcsön felvétel	0	0	0
10	A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0
11	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0
12	Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0
13	Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése, megkötése, ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is visszavásárlásig és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0
14	Szerződésben kapott, legalább 365 nap	0	0	0

	időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték			
15	Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett, fedezeti bevételek, beváltás napjáig és annak a váltóval kiváltott	0	0	0
16	Saját bevétel 50%-a	15 310 000	16 075 500	16 879 275
17	Adósságot keletkeztető ügylet fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	30 620 000	32 151 000	33 758 550

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025-2026-2027. évi alakulását külön bemutató mérleg

	A	B	C	D
	Megnevezés	2025	2026	2027
1	Sajátos működési bevételek	4 800 000	4 896 000	4 993 920
2	Támogatásértékű működési bevétel elk.áll. Pénzalaptól			
3	Felhalmozási bevétel			
4	Előző évi pénzmaradvány	6 236 147	5 560 000	5 865 000
5	állami támogatás	26 176 702	26 700 236	27 234 241
6	Áht megelőlegezés	737 250	762 000	770 000
7	Helyi adók	30 580 000	33 638 000	37 001 800
8	Személyi juttatások	25 218 176	26 479 085	27 803 039
9	Munkaadókat terhelő járulékok	3 319 777	3 485 766	3 660 054
10	Dologi kiadások	27 600 000	30 360 000	33 396 000
11	Működési célú kiadások összesen	56 137 953	60 324 851	64 859 093
12	Támogatás	1 332 540	1 465 794	1 612 373
13	Áht. Megelőlegezés	737 250	762 000	770 000
14	Felhalmozási kiadások ÁFÁ-val együtt	8 822 356		
15	Felhalmozási kiadások összesen	8 822 356	0	0
16	Tartalék	1 500 000	2 793 440	1 511 900
17	Önkormányzat bevételei összesen	68 530 099	71 556 236	75 864 961
18	Önkormányzat kiadásai összesen	68 530 099	64 584 085	68 753 367

Farkasgyepű Község Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve 2025. év

	A	B	C
	Hónapok	Bevételi előirányzatok tervezett felhasználása (Ft)	Kiadási előirányzatok tervezett felhasználása (Ft)
1	január	6 747 137	3 156 500
2	február	5 227 059	4 250 600
3	március	9 409 494	5 560 000
4	április	5 228 059	7 156 500
5	május	5 228 059	8 156 500
6	június	5 228 059	8 256 500
7	július	5 228 056	7 256 500
8	augusztus	4 468 476	4 386 042
9	szeptember	8 359 000	6 050 500
10	október	4 890 500	5 260 500
11	november	4 258 100	5 019 979
12	december	4 258 100	4 019 978
13	Összesen:	68 530 099	68 530 099

Farkasgyepű Község Önkormányzat 2025. évi kiadásai feladatátvállalás szerint (Ft)

	A	B	C	D
	Megnevezés	Kiadás összege	→ összes kiadásból	
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Működési kiadások	57 470 493	57 470 493	-
2	Felhalmozási kiadások	8 822 356	8 822 356	-
3	Egyéb kiadások	737 250	737 250	-
4	Tartalék	1 500 000	1 500 000	
5	Mindösszesen	68 530 099	68 530 099	-

Farkasgyepű Község Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) Ft-ban

	A	B	C
	Bevételi jogcím megnevezése	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	Ellátottak térítési díjából méltányosságból történő elengedés	-	-
2	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	31 140 000	600 000
3	<i>ebből: építményadó</i>	4 300 000	-
4	<i>telekadó</i>	-	-
5	<i>magánszemélyek kommunális adója</i>	4 400 000	600 000
6	<i>idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	540 000	-
7	<i>iparűzési adó állandó jelleggel végzett</i>	21 900 000	-
8	<i>helyiségek használata utáni kedvezmény, mentesség</i>	-	-
9	egyéb kedvezmény	-	-
10	összesen	31 140 000	600 000

Részletes indokolás

Az 1–15. §-hoz és az 1–10. mellékletehöz

A rendelet megalkotásának szükségességét az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény írja elő. Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvény 111/A.§ alapján pedig 2014.január 1-től „Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.”

5. Napirend: Előterjesztés Farkasgyepű 240/25 hrsz-ú ingatlan megterheléséhez történő hozzájárulásról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 3 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 13/2025. (II.13.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete- mint a nevezett ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyzett fél- hozzájárul ahhoz, hogy a az 1/2 részben Mayer Balázs 8582 Farkasgyepű, Csurgó u. 16. szám alatti lakos és az 1/2 részben Mayer Enikő 8582 Farkasgyepű, Csurgó u. 16. szám alatti lakos tulajdonát képező Farkasgyepű belterület 240/25 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 973 m² nagyságú ingatlan vonatkozásában, melyre a beépítési kötelezettség biztosítására Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztetett be a Magyar Állam részére Családok Otthonteremtési Kedvezmény mértékéig teherként jelzálogjog bejegyzésre kerüljön.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Takácsné Légrádi Edina

polgármester


Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülést 18:50 órakor berekesztette.

K.m.f.


Takácsné Légrádi Edina
polgármester




dr. Ádám Renáta
jegyző

